

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ SZKOŁ DOKTORSKIEJ UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zwany dalej Regulaminem określa szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanej dalej Radą.
2. Skład i kompetencje Rady określa Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej.

Posiedzenia Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej i tryb ich zwoływania

§ 2

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący.
2. Zwołanie posiedzenia Rady następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane drogą elektroniczną członkom Rady nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
3. W posiedzeniu Rady uczestniczy Dyrektor Szkoły Doktorskiej UWM z głosem doradczym.
4. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie inne osoby, jeśli uzasadnia to porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w formie zdalnej.
6. Decyzje o formie posiedzenia podejmuje Przewodniczący Rady.

Przygotowywanie Posiedzeń Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej

§ 3

1. Projekt porządku obrad Rady zawierający:
 - 1) sprawy bieżące wynikające z Regulaminu Szkoły Doktorskiej UWM;
 - 2) sprawy wniesione na poprzednich posiedzeniach Rady do rozpatrzenia na posiedzeniach kolejnych;
 - 3) sprawy zgłaszane Przewodniczącemu Rady przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UWM oraz przez członków Rady, przygotowuje Przewodniczący Rady.
2. Wnioski o umieszczenie w porządku obrad Rady powinny być:
 - 1) odpowiednio przygotowane przez wnioskodawców pod względem merytorycznym i formalnym;
 - 2) złożone w Biurze Szkoły Doktorskiej UWM w formie pisemnej i poparte odpowiednią dokumentacją.

Przebieg obrad Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UWM

§ 4

1. Obradom Rady przewodniczy jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady stwierdza, czy jest *quorum* wymagane dla ważności posiedzenia Rady. Do ważności obrad wymagana jest obecność ponad połowy regulaminowego składu Rady. Skład ustala się na podstawie podpisanej listy obecności.
3. Przewodniczący Rady może zmienić proponowany w zawiadomieniu porządek obrad, w głosowaniu jawnym.
4. Na propozycję członka Rady lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Rada w głosowaniu jawnym może uzupełnić porządek obrad, zmienić kolejność omawianych spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów proponowanego porządku posiedzenia.
5. Rada w głosowaniu jawnym przyjmuje ostateczny porządek posiedzenia, uwzględniający ewentualne zmiany, zgodnie z § 4 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.
6. Przewodniczący Rady, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UWM lub członek Rady referuje sprawę zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia.
7. W toku dyskusji Przewodniczący Rady udziela głosu członkom Rady w kolejności zgłaszania się. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz uczelni lub zaproszonym gościom.
8. W sprawach formalnych Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością.
9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zarządza zamknięcie posiedzenia Rady.

Podejmowanie uchwał

§ 5

1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej UWM. W pozostałych sprawach wyraża opinie, zajmuje stanowiska, formułuje wnioski.
2. Uchwały podejmowane przez Radę zapadają zwykłą większością głosów, w obecności ponad połowy regulaminowej liczby członków Rady.
3. Głosowanie może być jawne lub tajne.
4. Przewodniczący Rady może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym.
5. Podejmowanie uchwały w trybie obiegowym to głosowanie bez konieczności odbycia posiedzenia, gdy członkowie Rady wyrażają swoją wolę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób elektronicznie albo na piśmie.
6. W przypadku zdalnych posiedzeń Rady głosowania odbywają się w sposób elektroniczny.
7. W celu przeprowadzenia głosowania Przewodniczący Rady powołuje co najmniej trzyosobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przedstawienie wyników głosowania.
8. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego.
9. Powołana komisja działa tylko w czasie posiedzenia, podczas którego została wybrana i może przedstawiać wyniki jednego lub kilku głosowań.
10. Karty do głosowania tajnego zawierają trzy możliwości podjęcia decyzji - poprzez postawienie znaku ".x" w odpowiedniej rubryce:
 - 1) tak,

- 2) nie,
 - 3) wstrzymuję się.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) nieopatrzonych pieczęcią urzędową,
 - 2) przedartych lub przekreślonych całkowicie,
 - 3) z postawionym znakiem „x” w więcej niż w jednej rubryce,
 - 4) bez postawionego znaku "x" w jednej z trzech rubryk: "TAK", "NIE", WSTRZYMUJĘ SIĘ",
 - 5) wszelkimi innymi znakami niż znak "x" lub z innymi skreśleniami,
 - 6) złożone po czasie głosowania, gdy komisja skrutacyjna rozpoczęła liczenie oddanych głosów.
12. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej - na podstawie sporządzonego protokołu, opatrzonego podpisami członków komisji.

Dokumentowanie posiedzeń Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej

§ 6

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady jest protokołowany. Protokół powinien być zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady.
2. Protokół z posiedzenia Rady zawiera:
 - 1) porządek posiedzenia,
 - 2) opis merytoryczny przebiegu dyskusji,
 - 3) podjęte uchwały wraz z wynikami poszczególnych głosowań,
 - 4) opinie, stanowiska, wnioski Rady.Ponadto do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności,
 - 2) materiały będące przedmiotem obrad,
 - 3) materiały pomocnicze.
3. Osoby zabierające głos na posiedzeniu Rady mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady i osoba protokołująca.
5. Protokoły z posiedzeń Rady są dostępne w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej UWM dla wszystkich członków społeczności akademickiej.
6. Protokół zatwierdzany jest w głosowaniu jawnym na najbliższym posiedzeniu Rady.
7. Karty z przebiegu głosowań tajnych przechowywane są do momentu zatwierdzenia protokołu danego posiedzenia Rady.

Komisje Rady

§ 7

1. Rada, na wniosek jej Przewodniczącego lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej, może powoływać komisje:
 - 1) stałe – do rozpatrywania określonego rodzaju spraw;
 - 2) doraźne – do rozpatrywania poszczególnych spraw.
2. Komisje stałe są tworzone na okres kadencji Rady.
3. Sprawę wymagającą szczegółowego rozpatrzenia Przewodniczący Rady może skierować przed posiedzeniem Rady do komisji stałej lub doraźnej. W takim przypadku, sprawę po rozpatrzeniu przez komisję przedstawia na posiedzeniu Rady Przewodniczący komisji lub

sprawozdawca wybrany przez komisję.

4. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej:

- 1) skład i zadania komisji oraz zasady jej funkcjonowania określa uchwała Rady;
- 2) w skład komisji mogą wchodzić członkowie Rady oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej UWM;
- 3) przewodniczącego komisji powołuje Przewodniczący Rady.